



**EMPLOI technicien support des systèmes d'information  
EMPLOI NON PERMANENT CATEGORIE B Cadre d'emploi des techniciens**

**CDD de 6 mois  
Accroissement temporaire d'activité**

**Type d'offre**

**Emploi non permanent de catégorie B sur une durée de 6 mois**

**Description du recruteur**

L'EPTB Eaux & Vilaine est l'établissement public mettant en œuvre la gestion intégrée de l'eau à l'échelle du bassin versant de la Vilaine (11 000 km<sup>2</sup> couvrant 6 départements et 2 régions). A ce titre, il est la structure porteuse du SAGE Vilaine (Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux). Il réalise depuis plusieurs années les missions d'études et d'ingénierie sur les thèmes de la gestion qualitative et quantitative de l'eau et des milieux aquatiques, il gère des ouvrages structurants (barrage d'Arzal, barrages de Vilaine amont) et l'usine de production d'eau potable de Vilaine-Atlantique à Férel.

Le Comité Syndical est constitué de trois collèges : le collège des EPCI (Etablissement Public de coopération Intercommunal) à fiscalité propre (qui représente 60% des voix), le collège des collectivités gestionnaires de l'Eau Potable (25% des voix) et le collège des Départements/Régions (15% des voix).

La plupart des EPCI du bassin sont adhérents à l'EPTB Eaux & Vilaine et dans le cadre de cette adhésion, les EPCI situés à l'amont de la Vilaine ont opté pour le transfert de la compétence « Gestion des milieux Aquatiques et compétences associées (bocage, ruissellement, pollutions diffuses) » au 1<sup>er</sup> janvier 2022. L'établissement emploie 119 agents et le budget de l'établissement avoisinent les 50 millions d'euros pour l'année 2024 (18 millions pour le Budget Eau Potable et 31 millions pour le Budget général).

Le Pôle Ressources, qui regroupe les fonctions support de l'administration générale, des Ressources Humaines, de l'Achat Public et Finances, et des Systèmes d'Information est fortement impliqué dans le développement des compétences et actions de l'EPTB Eaux & Vilaine, il s'est restructuré au cours de l'année 2023 pour répondre à ces nouveaux enjeux. C'est dans ce cadre qu'une unité des systèmes informatiques a été créée.

L'EPTB Eaux & Vilaine recrute un technicien support des systèmes d'information pour une durée de 6 mois en renfort de l'équipe.

**Description du poste**

Service de rattachement : Unité des systèmes d'information

**Activités principales**

Il s'agira d'assurer le rôle de correspondant en interne pour l'accès au matériel et également en cas de besoin pour les installations d'urgence en lien avec le prestataire de gestion de l'assistance informatique.

## **Missions**

- \* Préparation et configuration des PC grâce au master fourni et déjà prêt, création de compte, mise au domaine,... Et gérer les télécommunications : Mobile, Internet, Fixe
- \* Installer et gérer le suivi des équipements (PC et téléphonie), assurer la logistique du renouvellement (récupération de fichiers, applications...), dépanner et mettre à niveau les équipements,
- \* Assurer la livraison des matériels, l'identification (étiquetage) et l'enregistrement dans l'outil de gestion de parc pour les matériels en stock,
- \* Gérer les sollicitations des utilisateurs concernant l'ensemble des demandes SI (postes de travail, téléphonie, matériels, imprimantes,...): prise en compte des appels et mails
- \* Qualifier les sollicitations, identifier les dysfonctionnements et intervenir en 1er niveau (résoudre les demandes ou en faire assurer la résolution par le support qualifié : réorientation vers le prestataire externe compétent ou vers la personne dédié en interne suivant les indications fournies et procédures en vigueur),
- \* Copieurs et Imprimantes (relevés des compteurs, aide au paramétrage des nouveaux comptes)
- \* Tester le matériel (PC, cable, switch, souris, casques,...) existant et mettre à jour l'inventaire dans GLPI
- \* Achat de matériel et téléphone en fonction des besoins validés par le pôle ressources : demande de devis, bon de commande, factures, suivi des commandes, gestion du budget....
- \* Rendre compte de son activité et des faits marquants à une périodicité journalière ou hebdomadaire;

## **Horaires de travail – conditions particulières**

- Temps complet
- Organisation calendaire sur l'année pour assurer la continuité de service

## **Localisation**

Poste basé à La Roche Bernard avec des déplacements ponctuels sur le territoire de l'EPTB Eaux & Vilaine (permis B indispensable).

## **Rémunération**

Grille indiciaire et régime indemnitaire / Chèques déjeuner / CNAS/ Véhicule à disposition pour les déplacements

## **Compétences et aptitudes requises**

Maitrise de l'environnement technique en lien avec les activités d'un centre de service (Windows, AD, Exchange, Impressions, restauration de données, téléphonies mobiles Android et iOS, les équipements de visioconférences) et les outils de gestion du parc informatique (GLPI).

Connaissances des principales architectures des systèmes d'information et de communications ;

Analyser les besoins et répondre aux attentes des utilisateurs ;

Installer et mettre en service des systèmes de réseaux informatiques et de télécommunications en suivant les procédures établies

## **Poste à pourvoir dès que possible**

Candidature à adresser à l'attention de Monsieur le Président de l'EPTB Eaux & Vilaine : [rh@eaux-et-vilaine.bzh](mailto:rh@eaux-et-vilaine.bzh) ou par courrier à l'EPTB Eaux et Vilaine - Service RH - Boulevard de Bretagne 56130 LA ROCHE-BERNARD.

